

Standard kvality číslo: 4	Vystavila a schválila: J. Černá – statutární zástupce
Smlouva o poskytování sociální služby	Platnost od: 1.2.2012, 15. 5. 2013, 1.1.2016, 1.3.2018
Předmět: Smlouva o poskytování soc. sl.	Č. spisu: 4b Návaznost: SQ 1,2,3, 5, 6,7
Určeno: zaměstnanci, uživatelé, zájemci	Podpis:

**ZDRAVOŠ PÉČE s.r.o., IČ 03781224 Horní Rokytnice 590, 512 44 Rokytnice nad Jizerou 1**

## **Smlouva o poskytnutí pečovatelské služby č.**

Pan/paní

nar., trvale bytem,  
v textu této smlouvy dále jen „**Uživatel**“

a

**Pečovatelská služba** – ZDRAVOŠ Péče s.r.o., Horní 590, Rokytnice nad Jizerou, 512 44

IČO: 03781224

zastoupená vedoucí organizace - Janou Černou

v textu této smlouvy dále jen „**Poskytovatel**“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, na základě žádosti  
**uzavírají** tuto

**smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby podle § 40 citovaného zákona**  
(v textu této smlouvy dále jen „**Smlouva**“)

### **I. Úvodní ustanovení**

Předmětem této smlouvy je stanovení rozsahu poskytovaných služeb a vymezení práv a povinností jednotlivých smluvních stran.

### **II. Rozsah poskytování sociální služby**

1. Při poskytování pečovatelských služeb podle § 40 Zákona č. 108/2006, O sociálních službách má Uživatel právo požádat Poskytovatele o kterýkoli úkon z těchto základních činností:
  - Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
  - Pomoc při osobní hygieně,
  - Pomoc při zajištění stravy,
  - Pomoc při zajištění chodu domácnosti,
  - Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Popis jednotlivých úkonů je uveden v Příloze této Smlouvy – Sazebník úhrad úkonů Pečovatelské služby

2. Kromě činností uvedených v odst. 1 tohoto článku se Poskytovatel zavazuje poskytnout klientovi na jeho požádání dle kapacitních možností Poskytovatele fakultativní činnosti nad rámec základních

činností dle odst.1 tohoto článku.

3. Rozsah, způsob a četnost využívání činností je uveden v individuálním plánu a jeho následných aktualizacích.

**Změna rozsahu úkonů je řešena Dodatkem ke smlouvě v aktuálním měsíci, který klient stvrdí podpisem.**

### **III. Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují v místě bydliště Uživatele v době mezi 7:00 a 15:00 každý pracovní den po dobu platnosti Smlouvy. Nad základ jsou služby poskytovány od 15:30 do 19:00 hod. a o víkendech od 7:00 do 19:00 hod. Klient, který požaduje služby, je povinen oznámit požadavek na poskytnutí služby Poskytovateli nejpozději 2 pracovní dny (stejně tak u služby nad základ) přede dnem, ve kterém o poskytnutí služby žádá, v souladu s Vnitřními pravidly pro poskytování pečovatelské služby.
2. Konkrétní čas pro poskytování sociální služby je stanoven na základě ústní dohody, která vychází z individuální potřeby Uživatele a provozních možností Poskytovatele.

### **IV. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení**

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytování sociální služby ve výši rovnající se součtu částek za jednotlivé úkony v účtovaném měsíci. O změnách cen podložených legislativou je Uživatel informován průběžně pracovníky Poskytovatele.
2. Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování úhrady podle odstavce 1 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do desátého dne následujícího měsíce.
3. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy poskytovatel předložil Uživateli měsíční vyúčtování čerpaných služeb.
4. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu v hotovosti pracovníkovi Poskytovatele oproti pokladnímu dokladu, nebo převodem na účet Poskytovatele. V případě, že platbu bude provádět osoba blízká, nebo určená, bude ve Smlouvě uvedeno jméno a příjmení.
5. Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemně vyúčtování Uživateli předat (*doručit*) nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Uživateli v hotovosti nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku.  
Platbu obědů zprostředkovává pečovatelka dle požadavků dodavatele obědů (platba předem či zpětně).
6. Činnosti sjednané v čl. I odst. 2 Smlouvy jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb podle Sazebníku Poskytovatele.
7. Poskytovatel je oprávněn zvýšit úhradu za sociální službu dle tohoto článku Smlouvy v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů.  
Stanovená úhrada nesmí přesáhnout maximální přípustnou výši stanovenou Vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen písemně oznámit Klientovi předem, nejpozději jeden měsíc před datem jeho platnosti.

#### **Způsob platby uživatelem:**

- v **hotovosti, do 15. dne následujícího měsíce, pečovatelce oproti pokladnímu dokladu**
- na platební účet u peněžního ústavu v ČR vedeném v CZK  
číslo účtu: ..... kód banky: ..... spec.symbol: .....
- platba osobou blízkou: jméno a příjmení .....

### **V. Práva a povinnosti Uživatele**

#### **a) Práva Uživatele**

- požádat o kterýkoliv úkon ze základních a návazně fakultativních činností, které jsou vymezeny v Sazebníku úhrad úkonů
- měnit podle aktuální situace rozsah služeb
- dostat od Poskytovatele přehledné vyúčtování služeb
- vyjádřit svou nespokojenost s poskytnutím služby nebo podat stížnost na kvalitu služby
- nahlížet do své spisové dokumentace, případně požadovat pořízení její fotokopie

#### b) Povinnosti Uživatele

- informovat Poskytovatele o změnách v kontaktních údajích svých i blízké osoby
- oznámit Poskytovateli nejpozději den předem, pokud pro některý sjednaný den službu nepožaduje
- poskytovat potřebné prostředky a vytvořit podmínky pro možné poskytování služby
- uhradit Poskytovateli nebo pracovníkovi poskytovatele v plné výši škodu vzniklou při poskytování pečovatelské služby zaviněnou Uživatelem nebo jeho domácími zvířaty

## **VI. Práva a povinnosti Poskytovatele**

#### a) Práva Poskytovatele

- v případě zapůjčení klíče od bytu Uživatele jej použít, pokud Uživatel nebude reagovat na zvonění nebo dle dohody v individuálním plánu
- požadovat od Uživatele v plné výši úhradu škody vzniklé Poskytovateli nebo jeho pracovníkovi při poskytování pečovatelské služby zaviněnou Uživatelem nebo jeho domácími zvířaty

#### b) Povinnosti Poskytovatele

- nakládat s osobními údaji Uživatele podle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění, tzn. zachovávat mlčenlivost
- předkládat Uživateli přehledné vyúčtování služby
- umožnit Uživateli nahlédnout do spisové dokumentace, kterou v souvislosti s poskytováním služby o Uživateli vede
- Dle §97 odst.4 je Poskytovatel povinen o závažných nedostatcích zjištěných při inspekci informovat Uživatele, opatrovníka nebo zástupce.

## **VII. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby**

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby. Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

## **VIII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí 10 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Poskytovateli doručena.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
  - a) jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby po dobu delší než 30 dnů,
  - b) jestliže Uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Podmínek - vnitřních pravidel k poskytování pečovatelské služby
  - c) jestliže se Uživatel chová k pracovníkovi Poskytovatele způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí 10 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.

## IX. Jiné způsoby zániku smlouvy

Tato smlouva zaniká:

- a) pokud Uživatel nevyužívá služeb Poskytovatele po dobu 6 měsíců
- b) zrušením (popř. pozbytím platnosti) registrace Poskytovatele, jako osoby oprávněné k poskytování sociálních služeb vydané dle ust. § 78 a násl. Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- c) zánikem Poskytovatele bez právního nástupnictví
- d) smrtí Uživatele
- e) změnou místa bydliště Uživatele mimo územní působnost Poskytovatele

## X. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami, a to **na dobu neurčitou**.
3. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

## XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. S osobními údaji obsaženými v této Smlouvě bude nakládáno ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění.
4. Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena.
5. Toto právo může být omezeno jen za podmínek stanovených obecně závaznými předpisy.
6. Uživatel souhlasí s tím, že pověřenými pracovníci Poskytovatele mají právo seznámit se s jeho zdravotním stavem, a to v rozsahu nezbytném pro poskytování sociálních služeb.
7. Všichni zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle § 100 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění.
8. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

## XII. Přílohy

Žádost o poskytování sociální služby

Sazebník úhrad úkonů Pečovatelské služby

Sazebník úhrad úkonů Fakultativních služeb

Podmínky - vnitřní pravidla k poskytování pečovatelské služby

Pravidla pro podávání stížností

- Souhlasím se zveřejněním mé fotodokumentace v rámci akcí firmy.
- ANO
- NE

V ..... dne

\_\_\_\_\_  
(podpis Uživatele)

\_\_\_\_\_  
(podpis Poskytovatele)